



Términos de Referencia:

COORDINADOR/A DE PROYECTO

Proyecto: Programa empoderamiento e igualdad de género para adolescentes mujeres en Lima Norte.

¿Quiénes somos?:

La Fondazione L'Albero della Vita Onlus (FADV), es una ONG italiana que desde el 2009 promueve acciones eficaces orientadas a asegurar el bienestar, la protección y la promoción de los derechos, favoreciendo el desarrollo de los niños y las niñas, de sus familias y comunidades en el Perú. Actualmente trabaja en Áncash, Lima y Loreto.

La FADV implementa en la región Lima, el **proyecto: Programa empoderamiento e igualdad de género para adolescentes mujeres en Lima Norte** (en adelante EL PROYECTO). Se espera promover el empoderamiento adolescente en mujeres líderes a través de un cambio en la percepción y capacidad influir en la toma de decisiones y cambio de relaciones de poder de los distritos de Carabayllo, San Martín de Porres, Puente Piedra y Los Olivos de la Región Lima.

Rol y Objetivo de la consultoría:

Convocar públicamente la contratación de un/a profesional que realice las siguientes labores:

Productos Esperados
<ul style="list-style-type: none">- Plan de trabajo para la implementación del proyecto: estrategia de convocatoria, coordinaciones interinstitucionales, organización del proyecto y acciones de adecuación, metodología y/o evaluación de las sesiones del programa formativo, visita a los servicios de salud, CEM y/o DEMUNA en coordinación con el Financiador.
<p>Resultado N° 01: Implementación del Programa de empoderamiento para adolescentes de Lima Norte.</p> <ul style="list-style-type: none">- Informe de la Estrategia territorial definida y aplicada para la convocatoria de 600 adolescentes mujeres líderes en Lima Norte.- Informe de implementación del programa de habilidades para el empoderamiento, voz y activismo por derechos e igualdad de género dirigido a adolescentes mujeres líderes que permita influir en el proceso de toma de decisiones y cambio de relaciones de poder y género.- Informe sobre la participación de 600 adolescentes mujeres que logran culminar el programa de empoderamiento.
<p>Resultado N° 02: Implementación del paquete de servicios multisectoriales para el empoderamiento.</p> <ul style="list-style-type: none">- Informe de la entrega de paquete de servicios esenciales de salud sexual y reproductiva, salud mental, prevención y atención de la violencia basada en género, a 200 adolescentes del programa de empoderamiento.
<p>Resultado N° 03: Implementación de la mentoría para adolescentes del programa de empoderamiento.</p> <ul style="list-style-type: none">- Informe de Implementación del programa de mentoría que vincule y conecte a 200 Líderes adolescentes con mujeres líderes de organizaciones de sociedad civil vinculadas a la igualdad de género para acompañarlas en sus transiciones y amplificar su agenda e influencia
<ul style="list-style-type: none">- Informe final recopilación de información que detalla el cumplimiento y medios de verificación de anteriores productos entregados para ser entregado al donante.

Actividades transversales:

- Liderar la organización de las actividades de EL PROYECTO, asegurando su correcta ejecución según cronograma y presupuesto aprobado.

- Establecer una correcta gestión de la base de datos de las mujeres adolescentes participantes del programa formativo.
- Facilitar la asistencia técnica y asesorías específicas de los grupos asignados en el programa de empoderamiento de EL PROYECTO.
- Participar de reuniones semanales del equipo FADV para el reporte del desarrollo de sus actividades semanales, que permita activar acciones de control preventivo en el desarrollo de EL PROYECTO con periodicidad semanal y mensual con la Sede Territorial.
- Participar de reuniones de monitoreo y evaluación de indicadores con UNICEF y la FADV
- Es responsable del acompañamiento y monitoreo constante de las actividades de EL PROYECTO de cada resultado, en estrecha coordinación con la promotora/logística, facilitadoras, Administradora, y Coordinadora País de la FADV.
- Propone, asiste y apoya en la convocatoria y organización de las diferentes actividades que involucre la ejecución de EL PROYECTO.
- Acompaña las visitas, inspecciones, monitoreos y evaluaciones de carácter oficial cuando sea solicitado por la Representante Legal de la FADV.
- Otras tareas encomendadas inherentes al objetivo de la contratación.

Competencias solicitadas:

La convocatoria está dirigida a personas de ambos sexos, de conformidad con las Leyes Nro. 30709 y Ley Nro. 288983. La FADV rechaza todo tipo de discriminación religiosa, por motivos de creencias personales, edad, raza, orientación sexual, discapacidad, origen étnico y género; asimismo, promueve la igualdad de oportunidades en todas sus actividades.

Formación Académica:

- Profesional en ciencias sociales o carreras afines al proyecto.
- Especialización en las áreas de derechos humanos, adolescencia y niñez.
- Capacitación especializada en Gestión y Ejecución de proyectos sociales.
- Conocimiento en temas de embarazo adolescente, salud sexual y reproductiva, violencia familiar y de género, derechos humanos y de la niñez.
- Se valorará capacitación especializada en Gestión y Ejecución de proyectos sociales.
- Conocimiento sobre la zona de intervención del proyecto.

Experiencia Mínima requerida:

- Experiencia comprobable de tres años en la gestión de proyectos sociales vinculados a los y las adolescentes, con especial énfasis en el trabajo con mujeres.
- Experiencia comprobable de cuatro años (como mínimo) en la coordinación, implementación y / o seguimiento a proyectos con adolescentes en materia de igualdad de género
- Experiencia laboral en la gestión de alianzas inter-institucionales y la articulación con actores a nivel comunal y distrital.

- Deseable experiencia en coordinación de proyectos de cooperación internacional en temas de género y adolescencias.

Habilidades y destrezas

- Excelente habilidad de redacción y elaboración de informes.
- Proactivo/a, trabajo en equipo multidisciplinario, Buenas relaciones interpersonales, dinamismo, toma de decisión, orientación al servicio, fluidez verbal, cordialidad y empatía.

Además, valoraremos lo siguiente;

- Disponibilidad inmediata y radicar en la ciudad de Lima durante todo el periodo del proyecto, con disposición a realizar su traslado temporal para la implementación de actividades a los Distritos que son ámbito de EL PROYECTO.

Duración y tipo de compromiso:

Duración del Contrato: Diciembre 2024 – Febrero 2024.

Inicio de actividades: 05 de Diciembre del 2024.

Tipo de vinculación: Contrato por Locación de servicios. Los pagos se realizan luego de la presentación de productos detallados en el contrato.

Retribución total: S/ 18,000.00 (Dieciocho mil con 00/100 soles) **a todo costo.**

Lugar de trabajo:

Perú, Provincia: Lima Norte, Distritos: Carabayllo, San Martín de Porres, Puente Piedra y Los Olivos.

¿Cómo postular?:

Para postular, envíe su CV a la siguiente dirección: convocatorias.fondazione@alberodellavita.org indicando como **asunto** el título del anuncio **Coordinador/a De Proyecto** hasta el **02 de Diciembre del 2024.**

Agradecemos a todas las personas que envíen su solicitud para el puesto solicitado.

Cabe mencionar que, debido al gran número de CV que recibimos, no podremos responder a todos los candidatos. **Contactaremos exclusivamente a aquellos que cumplan con los requisitos del perfil.**

Sus datos personales:

La Fondazione L'Albero Della Vita Onlus, responsable de los datos, con domicilio legal en Av. Independencia Nro. 176, Barranco, Lima, los utilizará exclusivamente para realizar la actividad de búsqueda, selección y evaluación de personal. Sus datos no serán comunicados a terceros y, en caso de no ser contratado, serán conservados por un período máximo de 6 meses, a menos que usted solicite su eliminación anticipada (opt-out). Para obtener información detallada, incluido su derecho de acceso a sus otros derechos, contacte a nuestro RPD (Responsable de la Protección de Datos) en la siguiente dirección de correo electrónico peru.fondazione@alberodellavita.org.