



Términos de Referencia:

COMUNICADOR(A) DE PROYECTO

Proyecto “Creando Lazos para una Infancia Feliz”

¿QUIÉNES SOMOS?:

La Fondazione L’Albero della Vita Onlus (FADV), es una organización no gubernamental italiana que desarrolla acciones de cooperación internacional orientadas a promover el bienestar, la promoción y el ejercicio de los derechos de las niñas, niños, adolescentes y sus familias. Desde el año 2009, la FADV implementa proyectos de desarrollo en el Perú, articulando esfuerzos con entidades públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil para fortalecer comunidades más inclusivas, protectoras y resilientes.

En este marco la FADV implementa y financia el proyecto “Creando Lazos para una Infancia Feliz” (en adelante EL PROYECTO), que se desarrollará en el distrito de San Juan de Lurigancho–Lima, durante dieciocho (18) meses, y tiene como propósito contribuir al desarrollo integral de niñas, niños, adolescentes y sus familias mediante el fortalecimiento de los sistemas locales de protección, la promoción de hábitos saludables, la prevención de la anemia, el fortalecimiento de habilidades parentales, la prevención de la violencia y la promoción de la Educación Sexual.

Para ello, EL PROYECTO trabajará de manera articulada con la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho, los Establecimientos de Salud, las Instituciones Educativas, la DEMUNA, el Programa del Vaso de Leche y otros actores comunitarios, fortaleciendo las capacidades de las instituciones y promoviendo la participación activa de las familias y la comunidad.

ROL Y OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Convocar a un(a) profesional para ocupar la plaza de Comunicador (a) de EL PROYECTO, quién será responsable de planificar, implementar y difusión de EL PROYECTO “Creando Lazos para una Infancia Feliz”, contribuyendo al posicionamiento institucional y al cumplimiento de los compromisos de comunicación de la Fondazione l’Albero della Vita Onlus.

El (La) comunicador(a) será responsable de producir contenidos informativos y audiovisuales, gestionar los canales de comunicación de EL PROYECTO, documentar evidencias de las actividades desarrolladas, recopilar historias de vida y buenas prácticas, elaborar materiales comunicacionales y promover la difusión de los resultados alcanzados entre la población beneficiaria, instituciones aliadas, medios de comunicación, actores estratégicos y la comunidad en general.

Asimismo, brindará soporte comunicacional al equipo técnico de EL PROYECTO mediante la cobertura de actividades, el diseño de materiales gráficos, la producción fotográfica y audiovisual, la elaboración de notas de prensa, boletines, publicaciones para plataformas

digitales y otros productos comunicacionales contemplados en el Plan Comunicacional, asegurando el cumplimiento de los lineamientos institucionales, las normas de protección de datos personales, el uso adecuado de la imagen de niñas, niños y adolescentes y los criterios de visibilidad establecidas por la FADV.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:

Gestión estratégica de la comunicación:

- Elaborar, implementar y dar seguimiento al Plan Comunicacional de EL PROYECTO, asegurando el cumplimiento de los objetivos, cronograma y productos comunicacionales establecidos.
- Planificar, en coordinación con la Coordinación de EL PROYECTO, la programación semanal y mensual de las actividades de comunicación y elaborar los informes correspondientes.
- Garantizar el cumplimiento de los lineamientos de identidad institucional y los criterios de visibilidad establecidos por la FADV.
- Coordinar permanentemente con el equipo técnico para identificar oportunidades de comunicación, documentar los avances de EL PROYECTO y visibilizar los resultados alcanzados.
- Brindar asistencia técnica al equipo de EL PROYECTO en temas relacionados con la comunicación, imagen institucional y usos adecuado de materiales comunicacionales,

Producción de contenidos y materiales comunicacionales:

- Elaborar notas informativas, comunicados de prensa, artículos, boletines, historias de vida, testimonios, entrevistas y otros productos editoriales relacionados con EL PROYECTO.
- Diseñar materiales gráficos, educativos e informativos para actividades comunitarias, campañas, talleres, ferias y eventos institucionales.
- Elaborar presentaciones, infografías, afiches, banners, brochure, fichas informativas y demás piezas de comunicación requeridas por EL PROYECTO y la FADV.
- Adaptar los contenidos comunicacionales a los diferentes públicos objetivo, utilizando un lenguaje inclusivo, claro y acorde con las características de cada audiencia.
- Verificar la calidad técnica y editorial de todos los productos antes de su difusión.

Comunicación digital y gestión de redes sociales:

- Administrar los canales digitales y redes sociales de EL PROYECTO y de la FADV Perú.
- Elaborar el calendario editorial y programar las publicaciones conforme al Plan Comunicacional.
- Redactar contenidos para Facebook, Instagram, LinkedIn, página web y otros canales institucionales,

- Monitorear el alcance e interacción de las publicaciones elaborando reportes periódicos con indicadores de desempeño.
- Promover campañas digitales de sensibilización sobre los temas priorizados por EL PROYECTO.

Producción fotográfica y audiovisual:

- Planificar y ejecutar la cobertura fotográfica y audiovisual de las actividades desarrolladas por EL PROYECTO.
- Registrar imágenes y videos que evidencien adecuadamente los procesos, resultados e impacto de la intervención.
- Editar fotografías y producir videos institucionales, cápsulas informativas, reels, entrevistas y otros materiales audiovisuales.
- Organizar y mantener actualizado del banco de fotografías, videos y demás recursos audiovisuales de EL PROYECTO.
- Garantizar que las evidencias audiovisuales cumplan con los estándares, técnicas y comunicacionales establecidos por la institución.

Comunicación comunitaria y fortalecimiento de la participación:

- Documentar las actividades desarrolladas con niñas, niños, adolescentes, familias e instituciones, promoviendo una comunicación respetuosa y centrada en las personas.
- Elaborar contenidos que visibilicen las buenas prácticas, aprendizajes y resultados obtenidos durante la implementación de EL PROYECTO.

Relacionamiento institucional y medios de comunicación:

- Coordinar con medios de comunicación locales y otros actores estratégicos para la difusión de las actividades y resultados de EL PROYECTO.
- Elaborar y difundir notas de prensa, convocatorias, dossiers informativos y otros materiales dirigidos a medios de comunicación.
- Brindar apoyo comunicacional en reuniones, eventos institucionales y actividades públicas desarrolladas por la FADV.
- Fortalecer el posicionamiento institucional de EL PROYECTO mediante acciones de comunicación externa e incidencia pública.

Sistematización, seguimiento y archivo comunicacional:

- Organizar y mantener actualizado el archivo físico y digital de fotografías, videos, diseños, publicaciones y demás productos comunicacionales.
- Elaborar reportes periódicos sobre las actividades de comunicación desarrolladas y los indicadores establecidos en el Plan Comunicacional.

- Sistematizar historias de vida, testimonios, experiencias exitosas y buenas prácticas generadas durante la ejecución de EL PROYECTO.
- Preparar los productos comunicacionales requeridos para informes técnicos, auditorías, supervisiones y procesos de rendición de cuentas.

Salvaguarda, protección de datos y ética institucional:

- Cumplir estrictamente la Política de Salvaguarda y protección de la Niñez de la FADV, así como el Código de Conducta Institucional.
- Garantizar que toda fotografía, video, entrevista o material comunicacional cuente con las autorizaciones y consentimientos establecidos por la organización.
- Promover contenidos respetuosos, inclusivos y libres de cualquier forma de discriminación o estigmatización.

Otras funciones:

- Participar en reuniones de planificación, seguimiento y evaluación convocadas por la Coordinación de EL PROYECTO.
- Brindar apoyo en otras actividades asignadas por la Coordinación, siempre que guarden relación con la naturaleza del cargo.
- Contribuir al fortalecimiento de la imagen institucional de la FADV mediante la aplicación de buenas prácticas de comunicación y trabajo colaborativo.

PERFIL REQUERIDO:

La convocatoria está dirigida a personas de ambos sexos, de conformidad con la Ley Nro. 30709, ley que prohíbe la discriminación remunerativa entre mujeres y hombres. La FADV promueve la igualdad de oportunidades y rechaza cualquier forma de discriminación por motivos de origen, etnia, sexo, identidad de género, orientación sexual, región, discapacidad, edad, opinión o cualquier otra condición personal o social.

Formación Académica:

Podrán postular profesionales que cumplan con los siguientes requisitos:

- Título universitario o bachiller en Ciencias de la comunicación, comunicación social periodismo, marketing, publicidad, comunicación audiovisual o carrea a fines.
- Deseables especializaciones, diplomados o cursos de comunicación para el desarrollo, comunicación institucional, marketing digital, comunicación para el cambio social, fotografías, producción audiovisual, diseño gráfico o gestión de redes sociales.

Se valorará adicionalmente:

- Formulación complementaria en protección de la niñez, derechos humanos, igualdad de género, desarrollo comunitario o cooperación institucional.

- Cursos relacionados con la redacción periodística, storytelling, comunicación estratégica, branding institucional, producción multimedia o gestión de medios digitales.
- Capacitación en el uso de herramientas de diseño gráfico, edición de fotografía, edición de video y analítica de redes sociales.

Experiencia requerida:

- Experiencia profesional mínima de dos (02) años en comunicación institucional, comunicación corporativa, periodismo, producción de contenidos o gestión de comunicaciones.
- Experiencia mínima de dos (02) años en organizaciones no gubernamentales (ONG), proyectos sociales, programas de desarrollo, cooperación internacional o instituciones públicas vinculadas al desarrollo social.
- Experiencia en elaboración e implementación de planes o estrategias de comunicación.
- Experiencia en administración de redes sociales institucionales y gestión de contenidos digitales.
- Experiencia en diseño y producción de materiales gráficos e informativos.
- Experiencia en cobertura fotográfica o audiovisual de actividades institucionales.
- Experiencia en elaboración de notas de prensa, boletines informativos, historias de vida y otros productos comunicacionales.
- Experiencia en la administración, actualización y gestión de contenidos de páginas web institucionales, incluyendo la creación y mantenimiento de secciones o micrositios de proyectos.
- Experiencia en organización y cobertura de eventos institucionales.

Se valorará:

- Experiencia en proyectos financiados por la cooperación internacional.
- Experiencia en campañas de sensibilización relacionadas con derechos de la niñez, protección infantil, salud, educación, igualdad de género o desarrollo comunitario.
- Experiencia en la administración y actualización de páginas web institucionales mediante gestores de contenido (CMS), tales como WordPress u otras plataformas similares.
- Experiencia en la implementación y gestión de secciones web o micrositios para proyectos de cooperación o programas sociales
- Experiencia en sistematización de experiencias e informes de comunicación.
- Conocimiento del distrito de San Juan de Lurigancho y su dinámica social e institucional
- Experiencia de trabajo articulado con gobiernos locales, instituciones educativas, establecimientos de salud y organizaciones comunitarias.

Competencias personales:

- Compromiso con la misión y valores de la FADV
- Actuación ética y transparente
- Creatividad e innovación.
- Excelente comunicación oral y escrita.
- Proactiva e iniciativa
- Trabajo en equipo
- Capacidad de establecer relaciones institucionales

Habilidades técnicas:

- Redacción periodística, institucional y digital.
- Diseño grafico para medios impresos y digitales.
- Producción, edición y postproducción de fotografía y video.
- Gestión de redes sociales y plataformas digitales.
- Elaboración de campañas de sensibilización y comunicación
- Manejo de habilidades de diseño (Adobe Creative Suite, Canva o similares)
- Manejo de herramientas de edición de video (Premiere Pro, Capcut o similares)
- Gestión y actualización de contenidos en páginas web institucionales.
- Manejo de gestores de contenido (CMS), preferentemente WordPress o plataformas similares.
- Organización y administración de contenidos digitales para proyectos sociales.
- Manejo de Microsoft Office
- Organización y administración de bancos e imágenes y archivos digitales.
- Elaboración de informes de comunicación.

Disponibilidad:

- Disponibilidad para desarrollar actividades en el distrito de San Juan de Lurigancho durante toda la ejecución de EL PROYECTO.
- Disponibilidad para realizar desplazamientos dentro del distrito según programación de actividades.
- Disponibilidad ocasional para participar en actividades durante fines de semana o fuera del horario habitual, cuando la naturaleza de EL PROYECTO lo requiera y previa coordinación con la coordinadora de EL PROYECTO.

- Disponibilidad para participar en reuniones de planificación, capacitaciones y procesos de fortalecimiento institucional organizados por la FADV.

Recursos mínimos requeridos:

La persona contratada deberá disponer de:

- Laptop personal.
- Smartphone con cámara de buena resolución y acceso permanente a internet móvil.
- Disponibilidad para utilizar ambos equipos durante el desarrollo de las actividades de EL PROYECTO.

DURACIÓN Y TIPO DE COMPROMISO:

- **Duración del Contrato:** Contrato inicial de tres (3) meses (como periodo de prueba), renovable hasta por 14 meses adicionales de acuerdo al desempeño y continuidad de EL PROYECTO.
- **Inicio del periodo de contratación:** 17 de agosto 2026
- **Tipo de vinculación:** Planilla de remuneraciones desde el primer día de labores.
- **Monto total del contrato:** S/ 3500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 soles) en base al mismo se realizará los descuentos y beneficios sociales indicados por la ley.

LUGAR DE TRABAJO:

- **Distrito de San Juan de Lurigancho:** cobertura fotográfica y audiovisual, producción de contenidos, entrevistas, registro de actividades, campañas, talleres, ferias, reuniones comunitarias y demás acciones desarrolladas en territorio.
- **Distrito de Barranco:** oficina de la FADV Perú, para reuniones de coordinación, planificación, edición de materiales, elaboración de informes, diseño gráfico, producción audiovisual y actividades administrativas relacionadas con el proyecto.

¿CÓMO POSTULAR?:

Las personas interesadas que cumplan con el perfil requerido deberán enviar la siguiente documentación al correo electrónico: **convocatorias.fondazione@alberodellavita.org**

- Currículum Vitae resumido (no documentado)
- En el cuerpo del correo electrónico, consignar los datos de contacto de tres (03) referencias laborales.
- Portafolio digital que evidencie la experiencia del/la postulante en el desarrollo de productos comunicacionales, el cual deberá remitirse mediante enlaces consignados en el cuerpo del correo electrónico de postulación.
- **Asunto del correo:** COMUNICADOR (A) SJL
- **Fecha límite de postulación:** 10 de agosto de 2026.

Solo serán contactadas las personas postulantes que cumplan con el perfil requerido y resulten preseleccionadas para continuar con el proceso de selección. En esta etapa, se les solicitará la

documentación que sustente la información consignada en su Currículum Vitae, así como los demás documentos requeridos para la verificación del cumplimiento de los requisitos del cargo.

La contratación estará sujeta a la verificación de antecedentes y al cumplimiento de las políticas de ética, integridad y salvaguarda de la FADV – Perú, así como de los requisitos para el cargo.

Consideraciones importantes:

Debido a la naturaleza del cargo y al trabajo con niñas, niños, adolescentes y familias, no podrán ser contratadas las personas que:

- Registren antecedentes penales o policiales incompatibles con el ejercicio del cargo.
- Se encuentren registrados en el REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos) del Poder Judicial del Perú
- Hayan sido condenadas por delitos vinculados a violencia contra las mujeres o los integrantes del grupo familiar, delitos contra la libertad sexual, trata de personas u otras que comprometan la protección de niñas, niños y adolescentes.
- Se encuentren inhabilitadas para trabajar con niñas, niños y adolescentes conforme a la norma vigente.

Agradecemos el interés de todas las personas postulantes por formar parte del equipo de la Fondazione l'Albero della Vita Onlus en Perú.

SUS DATOS PERSONALES:

La Fondazione L'Albero Della Vita Onlus, responsable de los datos, con domicilio legal en Jr. Unión Nro. 241, Interior E, Barranco, Lima, los utilizará exclusivamente para realizar la actividad de búsqueda, selección y evaluación de personal. Sus datos no serán comunicados a terceros y, en caso de no ser contratado, serán conservados por un período máximo de 6 meses, a menos que usted solicite su eliminación anticipada (opt-out). Para obtener información detallada, incluido su derecho de acceso a sus otros derechos, contacte a nuestro RPD (Responsable de la Protección de Datos) en la siguiente dirección de correo electrónico peru.fondazione@alberodellavita.org.